



VIACÚČELOVÉ ZARIADENIE PRE SENIOROV

Kukučínova 2970
022 01 Čadca

VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ za rok 2020



	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum vypracovania</i>	<i>Dátum schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>
<i>Vypracoval:</i>	Mgr. Ivana Smrečková Mgr. Iveta Korenčíková Mgr. Monika Heglasová		apríl – máj 2021	31.05.2021	01.06.2021
<i>Schválil:</i>	PhDr.Emília Hanuláková				

Vážení **priatel**a,

Viacúčelové zariadenie pre seniorov poskytuje svoje služby seniorom z okresu Čadca i jeho okolia už šesť rokov.

Rok 2020 sa však od tých predchádzajúcich veľmi odlišoval. Takmer celý bol plný obmedzení a strachu z ochorenia COVID-19. Bohužiaľ, aj napriek mnohým opatreniam sa choroba nevyhla ani našim klientom a zamestnancom.

Zabezpečiť chod zariadenia a starostlivosť o klientov v čase, kedy platili mnohé zákazky, opatrenia či karanténa, bolo náročné pre všetkých. Vzniknutá situácia preverila nielen odbornosť a profesionalitu, ale najmä ľudskú stránku našich zamestnancov a za zvládnutie tohto náročného obdobia im všetkým patrí moja veľká vďaka.

Podakovať chcem aj všetkým klientom a ich príbuzným, najmä za trpezlivosť a pochopenie, pretože museli zvládnuť odlúčenie a nemožnosť stretnúť sa so svojimi najbližšími.

Zvlášť chcem podakovať zriaďovateľovi zariadenia – Mestu Čadca, inštitúciám a všetkým, ktorí nám pomohli nielen materiálne či finančne, ale i povzbudením a ochotou pomôcť.

V tejto Výročnej správe za rok 2020 Vám prinášam prehľad činností a aktivít, ktoré sa v našom zariadení v minulom roku udiali aj napriek pandémie a rôznym obmedzeniam.

V Čadci, dňa 28.05.2021

PhDr. Emília Hanuláková
riaditeľka Viacúčelového zariadenia pre seniorov

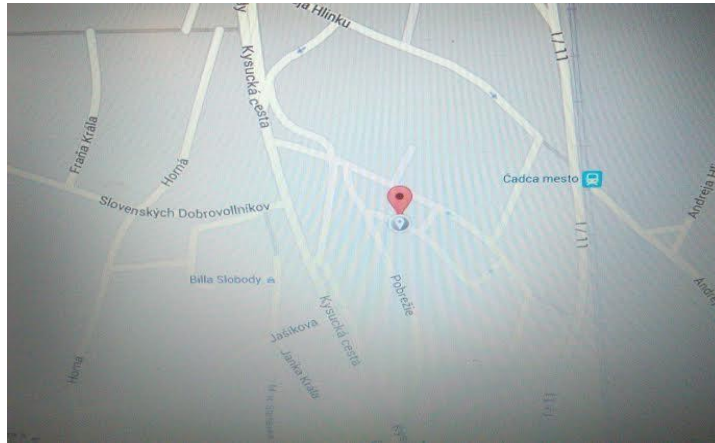
OBSAH:

1. Základná charakteristika zariadenia, ciele zariadenia, vízia a politika kvality
2. Personálne zabezpečenie, organizačná štruktúra, vzdelávanie zamestnancov, kvalifikačné predpoklady
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb
4. Poskytované sociálne služby
 - 4.1 Odborné činnosti
 - 4.2 Obslužné činnosti
 - 4.3 Ďalšie činnosti
 - 4.4 Vyhodnotenie spokojnosti , sťažností
 - 4.5. Spolupráca so zástupcami klientov
5. Ekonomika, hospodárenie, majetok zariadenia
6. Projekty
7. Kontakty

1 Základná charakteristika zariadenia, ciele zariadenia, vízia a politika kvality

Viacúčelové zariadenie pre seniorov je zariadením sociálnych služieb, nachádzajúce sa v centre mesta. Je situované v blízkosti rímsko-katolíckeho kostola, Mestského úradu, Slovenskej pošty a nákupných centier. V tesnej blízkosti zariadenia je autobusová a vlaková zástavka. Jeho poloha je výhodná z hľadiska dostupnosti služieb.

Mapa:



Zdroj: Google Maps

Vznik zariadenia:

Zriaďovateľom zariadenia je Mesto Čadca. Mestské zariadenie bolo slávnostne otvorené v novembri 2014 po rekonštrukcii časti bývalej základnej školy na ul. A. Hlinku. Ako samostatná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou je v prevádzke od 1. februára 2015. Prví klienti boli do zariadenia prijímaní od 3. marca 2015.

POSLANIE

Pri splnení určitých podmienok môže zariadenie občanovi ponúknuť niektorú z troch služieb:

1. Umiestnenie v zariadení pre seniorov – kapacita 50 miest
2. Zabezpečenie odberu jedla v jedálni – 50 jedál /obedov/denne
3. Zabezpečenie odľahčovacej služby – kapacita 2 miesta

ZARIADENIE PRE SENIOROV

V zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zariadenie poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytovanie sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

V zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie poskytuje a zabezpečuje:

1. **Odborné činnosti** – sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. **Obslužné činnosti** – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3. **Ďalšie činnosti** – úschova cenných vecí, záujmová činnosť

JEDÁLEŇ

Predmetom činnosti zariadenia je poskytovanie stravovania fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek. Zariadenie poskytuje stravu cudzím stravníkom – seniorom a ťažko zdravotne postihnutým občanom formou:

- konzumácie jedla v jedálni
- odobratím do obedára
- donáškou stravy

ODĽAHČOVACIA SLUŽBA

Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odľahčovacej služby je pomoc občanom, ktorí opatrujú blízku osobu. Využiť túto službu možno najviac na 30 kalendárnych dní v roku.

VÍZIA

Vybudovanie moderného zariadenia vyhl'adávaného pre poskytovanie dostupných, kvalitných sociálnych služieb rešpektujúcich potreby a požiadavky klientov.

Vytvorenie prostredia dôvery, vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti.

POLITIKA KVALITY

1. Vytvárať materiálne, personálne a organizačné predpoklady pre činnosť zariadenia tak, aby bola zabezpečená spokojnosť a bezpečnosť klientov.
2. Všetci zamestnanci sú členmi tímu, ktorého cieľom je identifikovať a uspokojovať potreby klienta. Klient je jeho súčasťou.
3. Plánovane zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov, zabezpečovať celoživotné vzdelávanie, monitorovať a vyhodnocovať potrebu vzdelávania zamestnancov.
4. Cieľavedome vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s klientmi, ich rodinami, vonkajším prostredím.
5. Monitorovať a prehodnocovať zdravotný stav a schopností klientov a tomu flexibilne prispôbovať priestorové a materiálne vybavenie zariadenia.

CIELE A STRATÉGIE

CIEĽ 1

Vytvoriť komplexný, moderný systém poskytovaných a zabezpečovaných činností zohľadňujúcich individuálne potreby klientov a naplniteľné požiadavky

Stratégia

1. Prehodnotiť a aktualizovať interné smernice, predpisy na individuálne plánovanie, zaznamenávanie a hodnotenie poskytovaných služieb zohľadňujúcich individualitu prijímateľov sociálnej služby.
2. Zvyšovať počet odborných zamestnancov za účelom zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb a individuálneho prístupu ku klientovi.

CIEĽ 2

Vytvoriť ponuky činnosti a aktivít pre klientov, ktoré budú zohľadňovať ich predstavy, záujmy a záľuby.

Stratégia

1. Posilniť individuálnu činnosť s klientmi zamestnaním odborného pracovníka.
2. Vytvorenie podmienok na poskytovanie bohatej škály činností pri poskytovaní sociálnej služby ako najvyššej formy individuálneho a osobného prístupu ku klientovi
3. Zapájať klientov do činnosti zariadenia

CIEĽ 3

Udržiavať pozitívne väzby s rodinami a známymi klientov a zohľadňovať ich podnety, návrhy, pripomienky.

Stratégia

1. Podnety, návrhy a pripomienky zástupcov klientov, rodinných príslušníkov spracovávať ako nové príležitosti na zlepšenie poskytovaných sociálnych služieb.
2. Udržať líniu nulových sťažností.
3. Vypracovať nové dotazníky spokojnosti.
4. Dosiahnuť zvyšovanie spokojnosti s poskytovanými službami, ktorá je zisťovaná prostredníctvom dotazníkov.
5. Požiadavky, pripomienky, návrhy na zlepšenie poskytovaných služieb riešiť v spolupráci so zástupcami klientov.

CIEĽ 4

Identifikovať príležitosti na zlepšovanie samohodnotením a rozvíjať benchmarkingu

a benchlearningu organizovaním iníciačných podujatí a aktivít.

Stratégia

1. Realizovať pravidelné stretnutia s inými organizáciami poskytujúcimi sociálne služby v regióne.
2. Organizovať aktivity za účasti iných zariadení v rámci regiónu.

CIEĽ 5

Vybudovať kvalifikovaný tím pracovníkov, ktorý zabezpečuje potreby klientov.

Stratégia

1. Prehodnocovať organizačnú štruktúru a počet zamestnancov v súlade s platnou legislatívou a požiadavkami zamestnancov.
2. Podporiť tímovú komunikáciu častejšími stretnutiami zamestnancov viacerých úsekov

CIEĽ 6

Znižovať mobilitu zamestnancov, monitorovať a vyhodnocovať spokojnosť zamestnancov.

Stratégia

1. Dodržiavať plán supervízie a uskutočňovať supervízne stretnutia najmä s novými zamestnancami.
2. V pláne supervízie zvýšiť počet hodín individuálnej supervízie.

CIEĽ 7

Zdokonalit' systém celoživotného permanentného vzdelávania zamestnancov a zvyšovať odbornosť exitujúceho potencialu ľudského zdroja.

Stratégia

1. Zabezpečiť účasť zamestnancov na odborných seminároch a školeniach za účelom skvalitnenia vykonávanej práce.

CIEĽ 8

Pokračovať v humanizácii prostredia zariadenia so zameraním na kvalitu bývania, zachovania intimity a modernizácie priestorov pre klientov.

Stratégia

1. Zvýšiť štandard bývania potrebným vybavením podľa požiadaviek klientov, čo povedie k ich subjektívnej spokojnosti.
2. Zachovať súkromie a intimitu klientov zabezpečením zásten na izbách.
3. Vytvoriť oddychový priestor pre klientov v areáli zariadenia.
4. Stavebne upraviť priestory práčovne za účelom zvýšenia hygienických štandardov.

5. Zlepšiť materiálne vybavenie pracovne zakúpením veľkokapacitnej sušičky.
6. Vykonať stavebné úpravy za účelom vytvorenia bezbariérových priestorov v ktorých je vykonávaná osobná hygiena klientov.
7. Zvýšiť rôznorodosť pripravovaných jedál zavedením nových noriem v stravovacej prevádzke.

CIEĽ 9

Spolupracovať so zriaďovateľom, vytvárať pozitívne väzby s inštitúciami a verejnosťou v rámci regiónu, monitorovať a vyhodnocovať ich požiadavky

Stratégia

1. Využívať dobrovoľnícku činnosť v spolupráci s UPSVaR Čadca.
2. Kvalitnou informačnou stratégiou oboznamovať verejnosť s činnosťou zariadenia.
3. Zúčastňovať sa na aktivitách, ktoré sú organizované inštitúciami v rámci regiónu

CIEĽ 10

Zabezpečiť viacdrojové financovanie prevádzky zariadenia z podnikateľského prostredia, z grantových výziev a nadácií.

Stratégia

1. Vypracovať projekty za účelom získavania mimorozpočtových zdrojov na aktivizáciu klientov.
2. Zapojenie sa do projektu v rámci programu INTERREG V-A Slovenská republika – Česká republika zameraného na podporu voľnočasových aktivít seniorov a cezhraničnej spolupráce.
3. Získavať mimorozpočtové prostriedky - sponzorské dary.
4. Spolupracovať s Občianskym združením SENIORI, ktoré je zriadené pri VZpS.

2 *Personálne zabezpečenie a vzdelávanie zamestnancov*

Viacúčelové zariadenie k 31.12.2020 zamestnávalo 30 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov bolo 29 žien a 1 muž.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie zamestnancov podľa pohlavia a vzdelania k 31.12.2020

Pohlavie	počet zamestnancov	SŠ	VŠ
ženy	29	22	7
muži	1	1	0
spolu	30	23	7

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Vzdelávanie zamestnancov:

Od celkovej odbornej úrovne zamestnancov závisí správna činnosť VZpS. Odbornú úroveň predstavuje dôkladná znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalostí z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústneho i písomného prejavu, správanie sa v zamestnaní i mimo neho.

Návrhy na vzdelávanie si uplatňujú vedúci úsekov na základe požiadaviek legislatívy, zvyšovania kvalifikácie, rekvalifikácie, cyklického vzdelávania, a pod. Na základe požiadaviek vypracujú vedúce úsekov Plán vzdelávania v termíne do 10.12. bežného roka. Plán vzdelávania je spracovaný na kalendárny rok, schvaľuje ho riaditeľka zariadenia.

Vzdelávanie je realizované interne v rámci zariadenia - školenia vykonávané vedúcimi úsekov, prizvanými školiteľmi, taktiež zamestnanci zdravotného úseku pripravujú seminárne práce v rámci svojho úseku. Externé aktivity sú realizované prostredníctvom dodávateľského spôsobu u príslušných vybraných dodávateľov, resp. podľa ponúk, ktoré prichádzajú v priebehu roka.

Každý zamestnanec môže podať návrh na doplnenie, resp. zmenu Plánu vzdelávania počas kalendárneho roka.

Po uskutočnení vzdelávacej aktivity, je každý účastník povinný predložiť Správu zo školenia. Vedúci úsekov vyhodnotia efektívnosť vzdelávania podriadených pracovníkov.

Vzdelávací harmonogram organizácie za rok 2020

Uskutočnené aktivity:

Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
Január			
16.1.2020	Školiaca akcia Novela zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme Vzdelávateľ: RVC Martin Cieľová skupina: vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Smrečková Ivana, Mgr. (003)	4,0	19
17.1.2020	Ostatné vzdelávanie Manipulácia s odsávačkou Super Vega Vzdelávateľ: Kozáková Helena Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Badžgoňová Michaela (087), Čarnecká Eva (109), Fireková Martina (052), Gelačáková Mária (117), Jurgová Zuzana (097), Koperová Mária, Bc. (050), Kovalíková Andrea (110), Kullová Marta, Bc. (047), Lysková Emília (088), Odrobiňáková Juricová Anna (080), Rypáková Pavla (099), Slováková Zdenka (093), Šuriková Kristína (043)	1,0	
28.1.2020	Školiaca akcia Zákon 448/2018 Z.z. o sociálnych službách Vzdelávateľ: RVC Martin Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Beliančinová Karina (96), Stročková Veronika, Mgr (100)	5,0	
31.1.2020	Školiaca akcia Verejné obstarávanie - zákazka s nízkou hodnotou potraviny Vzdelávateľ: RVC Martin Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Smrečková Ivana, Mgr. (003)	6,0	19
Február			
12.2.2020	Školiaca akcia Školenia v rámci vzdelávania komory sestie Vzdelávateľ: KNsP Čadca Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Kozáková Helena (067)	5,0	
14.2.2020	Školiaca akcia Ročné zúčtovanie dane za rok 2019, legislatívne zmeny Vzdelávateľ: AV Čadca Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gregušová Mária (095)	4,0	40

Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
20.2.2020 Školiaca akcia	Dekubity - ošetrovateľská starostlivosť o klienta s dekubitom Vzdelávateľ: Fireková Martina Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Čarnecká Eva (109), Fireková Martina (052), Gelačáková Mária (117), Jurgová Zuzana (097), Koperová Mária, Bc. (050), Lysková Emília (088), Odrobiňáková Juricová Anna (080), Patakyová Terézia (119), Rypáková Pavla (099)	1,0	
26.2.2020 Ostatné vzdelávanie	Opatrenia proti vzniku ochorenia - osobná, prevádzková hygiena Vzdelávateľ: Mgr. Ivana Smrečková Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bocková Zdenka (115), Ďurčíková Renáta (054), Gajdičiarová Antónia (111), Nekorancová Marta (120), Töröková Anna (116)	1,0	
Marec			
9.3.2020 Školiaca akcia	Zníženie rizika šírenia nebezpečných nákaz Vzdelávateľ: VUC Žilina Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Kozáková Helena (067)	6,0	
10.3.2020 Školiaca akcia	Aktuálne otázky v sociálnej oblasti Vzdelávateľ: RVC Martin Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Hanuláková Emília, PhDr. (001)	9,0	193
Máj			
5.5.2020 Školiaca akcia	Práca a mzdová agenda počas korona krízy Vzdelávateľ: RVC Martin Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gregušová Mária (095)	2,0	20
20.5.2020 Školiaca akcia	verejné obstarávanie - zákazky s nízkou hodnotou Vzdelávateľ: Ing. Polonyová Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Ďurčíková Renáta (054), Smrečková Ivana, Mgr. (003)	5,0	

Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
28.5.2020	Ostatné vzdelávanie Imobilizačný syndróm Vzdelávateľ: Mária Koperová Bc. Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Badžgoňová Michaela (087), Čarnecká Eva (109), Fireková Martina (052), Gelačáková Mária (117), Jurgová Zuzana (097), Koperová Mária, Bc. (050), Kozáková Helena (067), Kullová Marta, Bc. (047), Lysková Emília (088), Odrobiňáková Juricová Anna (080), Patakyová Terézia (119), Rypáková Pavla (099)	1,0	
29.5.2020	Ostatné vzdelávanie Školenie vodičov - vyhláška 208/1991 Zb., zákon č. 8/2009 Z.z., vyhláška č.9/2009 Z.z. Vzdelávateľ: Peter Priečko Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Hanuláková Emília, PhDr. (001), Ján Kulla (086), Šuriková Kristína (043)	1,0	
Jún			
1.6.2020	Školiaca akcia Zasady vykonávania sanitácie, dezinfekcie, dezinsekcie a deratizácie Vzdelávateľ: Mgr. Smrečková Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bocková Zdenka (115), Ďurčíková Renáta (054), Gajdičiarová Antónia (111), Krištofiková Katarína (124), Töröková Anna (116)	1,0	
18.6.2020	Školiaca akcia Praktická aplikácia SF a cestovných náhrad v rozpočtových organizáciách Vzdelávateľ: RVC Martin Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gregušová Mária (095)	5,0	19

Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
25.6.2020	Ostatné vzdelávanie Náhle príhody brušné- príznaky, liečba Vzdelávateľ: Marta Kullová Bc. Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Badžgoňová Michaela (087), Čarnecká Eva (109), Fireková Martina (052), Gelačáková Mária (117), Jurgová Zuzana (097), Koleňová Anna (114), Koperová Mária, Bc. (050), Kozáková Helena (067), Lysková Emília (088), Odrobiňáková Juricová Anna (080), Patakyová Terézia (119)	1,0	
Júl			
1.7.2020	Školiaca akcia Správa registratúry Vzdelávateľ: PROEKO Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gregušová Mária (095)	5,0	79
7.7.2020	Školiaca akcia Oboznámenie s vyhláškou MZ SR 533/2007 z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania Vzdelávateľ: Mgr. Smrečková Ivana Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bocková Zdenka (115), Ďurčíková Renáta (054), Gajdičiarová Antónia (111), Krištofiková Katarína (124), Töröková Anna (116)	1,0	
September			
3.9.2020	Školiaca akcia Proces zostavenia rozpočtu Vzdelávateľ: RVC Martin Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gregušová Mária (095), Smrečková Ivana, Mgr. (003)	4,0	
November			
10.11.2020	Školiaca akcia Základná finančná kontrola Vzdelávateľ: Proeko - Bratislava Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gregušová Mária (095), Smrečková Ivana, Mgr. (003)	5,0	70

Forma	Názov	Hodiny Kredity	Cena
December			
3.12.2020	Školiaca akcia Dodržiavanie ľudských práv a slobôd v prevádzkach sociálnych služieb počas pandémie Vzdelávateľ: Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Heglasová Monika, Mgr. (127), Korenčíková Iveta, Mgr. (131)	3,0	
10.12.2020	Školiaca akcia Win ASU administratívny systém Vzdelávateľ: IVES Košice Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gregušová Mária (095), Smrečková Ivana, Mgr. (003)	8,0	140

3 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

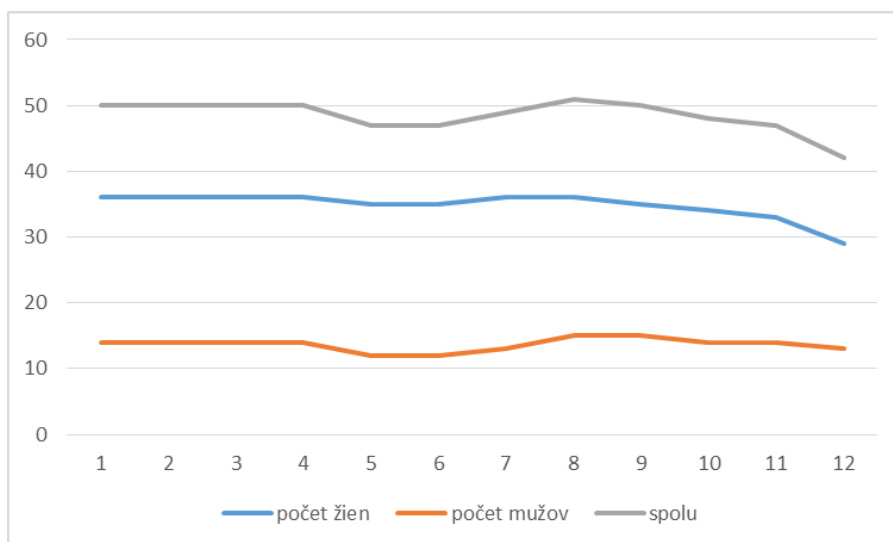
K 31.12.2020 boli vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov poskytované sociálne služby 42 klientom formou celoročného pobytu vo vekovom zložení od 69 do 97 rokov. Občanom mesta, ktorí dovŕšili dôchodkový vek, alebo sú ťažko zdravotne postihnutí bola poskytovaná sociálna služba jedáleň. Odľahčovaciu službu v priebehu roka 2020 nevyužil nikto.

Tabuľka č. 2: Rozdelenie klientov pobytovej sociálnej služby VZpS podľa pohlavia k 31.12.2020

Pohlavie	Počet klientov
ženy	29
muži	13
spolu	42

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Graf č. 1: Zobrazenie počtu klientov pobytovej sociálnej služby VZpS rok 2020



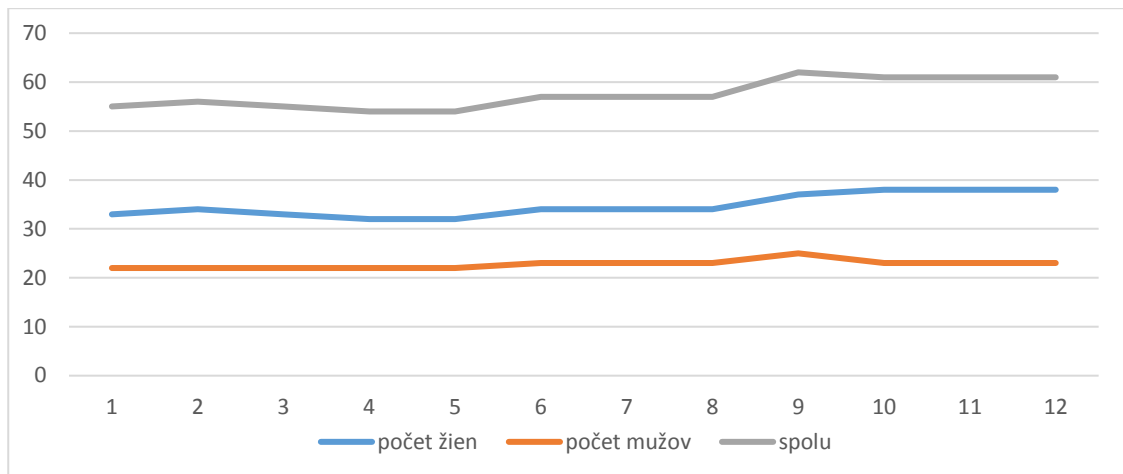
Zdroj: štatistika IS Cygnus

Tabuľka č. 3: Prehľad počtu stravníkov sociálnej služby jedáleň k 31.12.2020

Pohlavie	Počet
ženy	38
muži	23
spolu	61

Zdroj: Interná evidencia VZpS

Graf č. 2: Prehľad počtu stravníkov sociálnej služby jedáleň v priebehu roka 2020



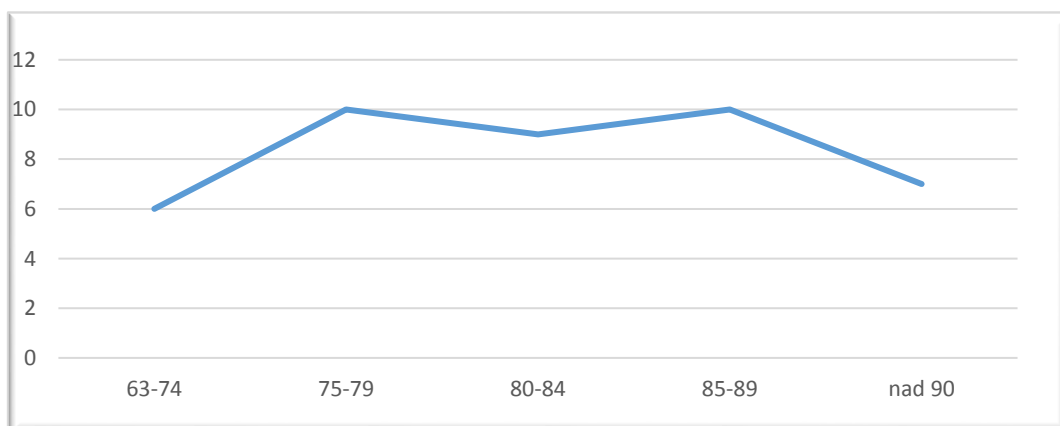
Zdroj: Interná evidencia VZpS

Tabuľka č. 4: Veková štruktúra klientov pobytovej sociálnej služby VZpS k 31.12.2020

Veková štruktúra	Počet klientov
63-74	6
75-79	10
80-84	9
85-89	10
nad 90	7
Spolu:	42

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Graf č. 3: Zobrazenie vekového pásma a počtu klientov pobytovej sociálnej služby VZpS k31.12.2020



Zdroj: štatistika IS Cygnus

4 Poskytované sociálne služby

Viacúčelové zariadenie poskytuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:

1. Odborné činnosti – základné sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, ošetrovateľská starostlivosť
2. Obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3. Ďalšie činnosti

4.1 Odborné činnosti

Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny a komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo poskytujú sociálni pracovníci nielen občanom, ktorí majú záujem o sociálnu službu, ale i klientom pri nástupe klienta do zariadenia. Sociálny pracovník je s klientom a jeho rodinou v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod. Na základe informácií vypracuje podrobnú sociálnu anamnézu klienta. Do 3 mesiacov pobytu klienta v zariadení sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy, adaptácie v novom prostredí a výsledkov práce sociálneho pracovníka s klientom vypracuje Individuálny plán klienta, ktorého cieľom je dosiahnutie plnenia jeho individuálnych potrieb, fyzickej aj duševnej spokojnosti. Sociálni pracovníci komunikujú s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytujú kompletné informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach, ako i kultúrnych podujatiach pre klientov. Počas pobytu klienta sociálni pracovníci zaznamenávajú jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a sú mu nápomocní v jeho napredovaní.

Tabuľka č.5: Prehľad poskytovania základného sociálneho poradenstva k 31.12.2020

Poskytované sociálne poradenstvo	Počet klientov
Poskytnuté sociálne poradenstvo pred nástupom do zariadenia	6
Poskytnuté sociálne poradenstvo žiadateľom o sociálne služby	76
Celkom	82

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. V zariadení je poskytovaná osobám s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím. Nácvik potrebných zručností sa uskutočňuje s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie. Ide o aktívne nástroje a väčšinou služby, ktoré majú pôsobiť na znižovanie miery závislosti osoby,

vyplývajúcej z jej zdravotného postihnutia a následného handicapu. Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, nácvik používania kompenzačných pomôcok, priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie, poradenstvo. Sociálnu rehabilitáciu vykonávajú priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, inštruktorky sociálnej rehabilitácie, opatrovateľky, sestry a asistentky sociálnej práce.

Tabuľka č.6: Prehľad realizácie aktivít a sociálnej rehabilitácie k 31.12.2020

Prehľad intervencií realizácie sociálnej rehabilitácie:	Počet intervencií:
Rozvoj pamäti, pamäťové cvičenia	28
Hranie hier	62
Kreslenie, modelovanie	48
Zvládanie afektívnych reakcií	0
Precvičovanie jemnej motoriky – nácvik písma, kreslenie	14
Tréning kognitívnych schopností - matematické úlohy, hlavolamy	124
Podpora v komunikácií	1540
Nácvik reči a komunikačných zručností	84
Nácvik chôdze	213
Sprevod pri chôdzi po zariadení	245
Posadenie na lôžku, na stoličke, do kresla, vysádzanie mimo lôžko	875
Nácvik sedu	28
Nácvik stoja	65
Nácvik sebaobslužných činností	50
Ranná rozcvička	443
Cvičenie na stacionárnom bicykli	14
Prechádzky v areáli a okolí zariadenia, pobyt vonku	118
Masáž na masážnom prístroji	20
Jednoduchá masáž končatín	1 365
Jednoduchá masáž oblasti chrbtice	965
Relaxačno - perličkový kúpeľ nôh	50
Pedikúra	78
Podpora v záujmových aktivitách	65
Realizácia IP	1 849
Pracovná terapia	114
Canisterapia	0
Edukácia v sociálnom správaní	0
Účasť na spoločenských akciách v zariadení	254
Účasť na spoločenských akciách mimo zariadenia	0
Individuálny rozhovor	11 268
Skupinový rozhovor	37
Validačný rozhovor	48
Poblahoželanie k sviatku	185
Stretnutie s kňazom za účelom modlitby	35
Sviatosť zmierenia	42
Sprevod na bohoslužbu	0
Ranná modlitba	745
Skupinové modlitby	84
Biblioterapia a zabezpečenie literatúry klientovi	44
Čítanie literatúry klientom	42

Muzikoterapia	53
Účasť na prednáške (RÚVZ, Kysucká knižnica)	5
Pobyt vonku	116
Letné kino	25
Zabezpečenie sociálneho kontaktu	17
Zabezpečenie služieb holiča/kaderničky	47
Schôdza s domovými dôverníkmi	12
Nákup osobných vecí pre klientov	470
Vybavovanie úradných záležitostí pre klienta	122

Zdroj: štatistika IS Cygnus,

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby.

Tabuľka č. 7: Prehľad štatistiky k 31.12.2020

Úkony	Počet vykonaných úkonov
Pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí	983

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri rannej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva podľa potreby. Asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná. Výmena hygienických vložiek a plienok sa vykonáva 2 -3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1krát do týždňa v sprche a 1-krát do týždňa vo vani, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva podľa potreby
- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby
- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu

- pohyb po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí za pomoci personálu sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí na terase zariadenia, alebo v záhrade
- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečuje zdravotná sestra a zdravotné asistentky, ktoré pripravujú lieky (dávky R-O-V-N) na základe odporúčania lekárov do liekoviek a pravidelne ich klientom podávajú

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení je súbor pracovných činností, ktoré vykonávajú pracovníci zdravotného úseku s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov. Personál poskytuje klientom kontinuálnu, systematickú, racionálnu a individualizovanú ošetrovateľskú starostlivosť. Pri napĺňaní biologických, psychických, sociálnych a spirituálnych potrieb klienta vychádza z holizmu. Za najdôležitejší prvok v celej ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti je získanie si dôvery klienta. Cieľová skupina starostlivosti je klient - senior. Pre geriatrických klientov je typická prítomnosť nasledovných faktorov, determinujúcich ich zdravotný stav a prognózu. Najčastejšie sú - zhoršenie pohyblivosti, porucha kognitívnych funkcií, depresia, malnutícia, inkontinencia, poruchy stability, závažné zmyslové poruchy, potreba pomoci v bežných denných činnostiach, zložitá sociálna situácia. V profesionálnej starostlivosti sú uplatňované najmä východiská geriatrického ošetrovateľstva. Prioritami starostlivosti je predĺženie života, dosiahnutie čo najvyššej kvality života i v jeho posledných fázach a čo najlepšieho funkčného stavu, sebestačnosti. Personál zdravotného úseku poskytuje túto starostlivosť v súlade s platnou legislatívou, pričom je k týmto úkonom odborne spôsobilý. Všetci zdravotnícki pracovníci absolvujú vzdelávanie s cieľom priebežne obnovovať a udržiavať si získanú odbornú spôsobilosť po celý čas výkonu zdravotníckeho povolania. Zariadenie spolupracuje s obvodným lekárom MUDr. Borákom Jozefom.

Frekvencia návštev lekára je jedenkrát týždenne v popoludňajších hodinách, prípadne po telefonickom dohovore podľa potreby. Ostatné odborné vyšetrenia sú poskytované klientom zariadenia KNsP Čadca a FN Žilina. Ošetrojúci lekári klientov, ktorí si ponechali svojho obvodného lekára sú: MUDr. Korduliaková.

Tabuľka č. 8: Odborní lekári v ktorých starostlivosti boli klienti VZpS k 31.12.2020

Odborní lekári	Odbor
MUDr. Malicherová	diabetológ
MUDr. Liščák	chirurg
MUDr. Valašíková, MUDr. Kubalíková	imunológ, alergológ
MUDr. Štefancová, MUDr. Čech	internista
MUDr. Malicher	internista, endokrinológ
MUDr. Kubištelová	nefrológ
MUDr. Potanková, MUDr. Chrenšcová	oftalmológ
MUDr. Masnica	ORL
MUDr. Maňák, MUDr. Rusnák, MUDr. Kožák	ortopéd
MUDr. Glamošová, MUDr. Koniarová	psychiater
MUDr. Poliak, MUDr. Pištek	urológ

Tabuľka č.9: Klienti s diabetes melitus VZpS k 31.12.2020

Klienti VzpS	Počet
Klienti s DM liečení liekmi perorálne	17
Klienti s DM liečení inzulínoterapiou	6

Tabuľka č.10: Klienti s inkontinenciou vo VZpS k 31.12.2020

Klienti VzpS	Počet
Klienti s inkontinenciou	31
Klienti bez inkontinencie	17

Tabuľka č.11: Klienti VZpS a ich diagnózy k 31.12.2020

Diagnózy	Počet klientov
Arteriálna hypertenzia	16
Chronická ischemická choroba srdca	9
Chronická renálna insuficiencia	12
Organický psychosyndróm	6
Hepatopatia	9
Obezita	4
Ochorenia štítnej žľazy	5
Stav po CMP, LIM	8
Ateroskleróza	10
Chronická venózna insuficiencia končatín	4
Respiračné ochorenie	6
Parkinsonov syndróm	1
Halucinácie, bludy	14
Mentálna retardácia ľahký stupeň	2
Osteoporóza	6
Imobilní klienti	19

4.2 Obslužné činnosti

Ubytovanie - budova domova je trojposchodová. Na prízemí sa nachádza jedáleň, kuchyňa, spoločenská miestnosť, ergoterapeutická miestnosť, knižnica a prevádzkové priestory. Na prvom nadzemnom poschodí môžete nájsť vrátnicu, kuchynku a izby pre klientov. Druhé nadzemné poschodie tvoria izby pre klientov, vyšetrovňa, izolačná miestnosť, sklad prádla, sesterská miestnosť. Tieto poschodia sú prepojené výťahom. Ubytovanie klientov vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov reflektuje na požiadavky a zdravotný stav klientov, ktorým poskytuje komplexné služby. Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie patrí:

- vlastné sociálne zariadenie s toaletou, sprchovým kútom príp. vaňou a umývadlom
- nábytkové vybavenie izby – mechanicky polohovacia posteľ, zdravotný matrac, šatníková skriňa, nočný stolík, stôl a stolička, perinák, paplón, vankúš a posteľné oblečenie

- každá izba je vybavená moderným komunikačným signalizačným zariadením sestra – pacient slúžiacim na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta

Stravovanie - strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni. Jedálny lístok je zostavený a prispôsobovaný zdravotnému stavu klientov. Okrem racionálnej a diabetickej stravy je možnosť poskytnúť i špeciálnu diétu podľa individuálnej potreby. Počet odobratých jedál závisí od požiadavky samotného klienta. Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou voľne prístupných tekutín. Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách za asistencie personálu. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe. Pri ťažkom zdravotnom stave a pri ťažkej malnutriácii je strava dopĺňovaná o nutridrinky.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva - v zariadení je zabezpečené pravidelné upratovanie izieb klientov a všetkých spoločných priestorov. Pranie osobného šatstva klientov ako aj posteľnej bielizne je zabezpečené moderne vybavenou práčovňou priamo v zariadení.

4.3 Ďalšie činnosti

Osobné vybavenie - šatstvo, obuv, hygienické potreby, ktoré sa poskytujú fyzickej osobe, ktorá odoberá celoročnú pobytovú sociálnu službu a osobné vybavenie si nemôže zabezpečiť sama.

Úschova cenných vecí – cenné veci sú na základe uzatvorenej zmluvy o úschove cenných vecí a vyhotovenému protokolu uložené v bezpečnostnej schránke, ktorú zariadenie v prípade záujmu o úschovu cenných vecí zriadi, vzhľadom na to, že v súčasnosti túto službu naši aktuálni klienti nevyužívajú.

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností klienta. V zariadení je kladený veľký dôraz na sociálnu interakciu klientov nielen v rámci komunity, ale i s okolím a ich zapojenie do bežného života. K tomu slúži široký rozsah sociálnych aktivít. Záujmová činnosť prebieha v zariadení na základe vopred stanoveného plánu aktivít. Plán aktivít tvoria sociálne pracovníčky na mesiac vopred. Týždenný plán sa upravuje podľa individuálnych záujmov. Aktivity sú rozdelené do dvoch častí :

Skupinové aktivity

- **stimulačno-pamäťové tréningy**
- **reminiscencia** – spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií
- **pamäťové cvičenia** – napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, dopĺňovačky
- **biblioterapia** – činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **muzikoterapia** – liečba počúvaním hudby
- **cvičenia zamerané na jemnú motoriku**

- **canisterapia** – kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúda u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **spoločenské hry**
- **zabezpečovanie spirituálnych potrieb** – návšteva kostola, pravidelná návšteva kňaza v zariadení, modlitbové popoludnia
- **vzdelávacie aktivity** – besedy, prednášky, na ktoré sú pozývaní odborníci z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím – športové hry, fašiangy, Veľká noc, stávanie a váľanie mája, oslava MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.
- **sociálne aktivity mimo zariadenia** – návšteva knižnice, kultúrne podujatia, akcie v iných sociálnych zariadeniach a pod.
- **výlety, návštevy zaujímavých miest** – návštevy historických a pútnických miest.

Individuálne aktivity

- **individuálne rozhovory**
- **návšteva klienta** počas pobytu v nemocnici
- **terapeutické stretnutia** s klientom a jeho príbuznými
- **aktivity** vyplývajúce z Individuálnych plánov

Individuálne plánovanie v zariadení – v zariadení sa plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Sú vyhotovované individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby v programe IS Cygnus, ktoré sa následne vyhodnocujú za účasti prijímateľa sociálnej služby.

Pred prijatím klienta do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o potenciálnom klientovi. Pri prijatí klienta do zariadenia je vyhotovený formulár anamnéza v tíme sociálneho a zdravotníckeho pracovníka. Ak ide o klienta s ťažkým zdravotným postihnutím údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvých 3 mesiacov pobytu v zariadení sa klientovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie na nové prostredie. Každému klientovi je pridelený kľúčový pracovník a sociálny pracovník. Sociálny pracovník vytvorí v spolupráci s klientom individuálny plán, pomôže mu sformulovať osobné ciele a zapojí ho do aktivít v zariadení. Kľúčový pracovník je zodpovedný za plán starostlivosti o klienta. Zúčastňuje sa aktívne procesu individuálneho plánovania.

Prijímateľ sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka a prideleného kľúčového pracovníka môže zrealizovať svoje očakávania, osobné ciele a túžby. Individuálny plán sa skladá z anamnézy, individuálneho plánu, plánu starostlivosti a ošetrovateľského plánu. Individuálne plány sa prehodnocujú v tíme pracovníkov polročne a štvrťročne. Evidencia biografických údajov o klientoch je vedená v programe IS Cygnus.

Tabuľka č.12: Prehľad realizácie individuálneho plánovania k 31.12.2020

Plnenie plánov	Splnený	Čiastočne splnený	Nesplnený
Individuálne plány	42	0	0
Plány starostlivosti	42	0	0
Ošetrovateľské plány	42	0	0

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Druh terapie	Popis terapie
	<p>Ergoterapia</p> <p>Názov terapie má pôvod v gréčtine a môžeme ho preložiť ako liečba prácou. Vychádza z predpokladu, že človek môže zlepšiť svoje zdravie a kvalitu života tým, že sa zapája do prác, ktoré majú pre neho význam a zmyslupnosť. Túto činnosť majú možnosť naši klienti vykonávať denne v ergodielni alebo podľa ročného obdobia aj vo vonkajších priestoroch zariadenia. Zapájajú sa do rôznych ručných prác, domácich prác, do úpravy vonkajších priestorov a iných činností.</p>



Validačné posedenia

Východiskom validácie je uznanie, rešpektovanie jedinečnosti a neopakovateľnosti každého jedinca. Vhodne zvolený individuálny prístup ku klientovi je predpoklad úspešnej práce so seniorom. Validovať znamená prijať emócie klienta, povedať mu, že jeho emócie sú pravdivé. Tento druh terapie sa využíva hlavne u klientov s demenciou.



Canisterapia

Profesionálna canisterapia sa v našom zariadení prevádza od roku 2015 pod vedením skúseného canisterapeuta pána Došeka, ktorý pracuje v rámci OZ Podané ruce v ČR.

Canisterapia využíva pozitívne pôsobenie psa domáceho na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Je vhodná hlavne ako pomocná psychoterapeutická metóda v situáciách, keď iné metódy nemožno použiť, alebo nie sú účinné. Kládie dôraz na riešenie psychologických, citových a sociálno – integračných problémov.

V dôsledku epidémie COVID-19 a následných protiepidemiologických opatrení canisterapia v uplynulom roku v našom zariadení nebola realizovaná.



Tréningy pamäte

Pre seniorov znamenajú tréningy pamäti nielen možnosť precvičenia a zníženie zabúdania, ale aj odbúranie depresívnych stavov a pocitov osamelosti.

Pomocou precvičovania kognitívnych funkcií zlepšujú pamäťové schopnosti a koncentráciu.

Pomocou zábavných cvičení si seniori môžu zlepšiť koncentráciu, rýchlosť vybavovania informácií, tvorivosť myslenia i zapamätávanie čísel.



Gardenterapia

Tento druh terapie patrí medzi obľúbené formy práce s našimi klientmi. Seniori sa aktívne zapájali do sadenia a pestovania kvetov a bylín, ktoré zdobili areál zariadenia. Klienti si precvičujú nielen svoju manuálnu zručnosť, ale okrem toho nadobúdajú aj tréning jemnej motoriky a tvorivosť.



Muzikoterapia

Muzikoterapia je použitie hudby na dosiahnutie terapeutických cieľov – upravenie, udržanie a zlepšenie fyzického a mentálneho zdravia.

Tento druh terapie sa vykonáva s mobilnými i imobilnými klientmi. Hudba pozitívne vplýva na ich psychiku, pomáha znížiť negatívne pocity a zážitky. V rámci muzikoterapie sú uskutočňované i rôzne hudobné vystúpenia detí, hudobníkov.

Spev patrí k jednej z najobľúbenejších aktivít našich klientov.



Arteterapeutická činnosť

Arteterapeutická činnosť je kreatívnou činnosťou, ktorej výsledkom je poznanie, že napriek telesným a duševným obmedzeniam je tvorenie a osobné vyjadrenie možné.

Arteterapia využíva výtvarné umenie skôr ako prostriedok k osobnému vyjadreniu v rámci komunikácie než by sa snažila o esteticky uspokojivé výsledné produkty. Radosť z tvorenia prispieva k posilňovaniu sebavedomia a vlastnej integrity, odbúravaniu pocitu zbytočnosti a týmto všetkým k dôstojnosti starnutia.

Tabuľka č.13: Aktivity a podujatia zrealizované pre klientov VZpS počas roku 2020

Dátum	Názov aktivity/podujatia	Počet zúčastnených klientov
27.01.2020	Januároví oslávenci	6
20.02.2020	Kultúrny deň seniorov v Čadci	8
21.02.2020	Februároví oslávenci	7
Mesiac marec	Výroba a šitie rúšok pre klientov	5
05.03.2020	Múdrosť šedin a srdce dieťaťa	20
06.03.2020	Poblahoželanie k sviatku MDŽ	36
27.03.2020	Marcoví oslávenci	10
18.03.2020	Výroba veľkonočných pohľadníc	7
24.04.2020	Apríloví oslávenci	8
30.04.2020	Stavanie mája	28
11.05.2020	Oslava sviatku Dňa Matiek	36
Obdobie pôstu	Modlitby krížovej cesty	10
28.05.2020	Májoví oslávenci	10
01.06.2020	Film pre pamätníkov – „U pokladny stál“	7
29.06.2020	Júnoví oslávenci	9
09.07.2020	Melónové posedenie	15
16.07.2020	Posedenie pri zmrzline	13
31.07.2020	Júloví oslávenci	10
27.08.2020	Augustoví oslávenci	10
09.09.2020	Výlet na pútnické miesto Živčáková	6
14.09.2020	Gulášovka	23
23.09.2020	Tradičná príprava polesníkov	12
30.09.2020	Septembroví oslávenci	10
09.10.2020	V lese na hubách	3
21.10.2020	Pečenie šišiek	8
00.11.2020	Sadenie vresov	5
04.12.2020	Návšteva primátora Milana Guru	30
Mesiac december	Pečenie vianočných oblátok „Vianočná pošta“	42
21.12.2020	„Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“	42
23.12.2020	Vianočné posedenie pri jedličke	42

4.4 Vyhodnotenie sťažností, podnetov

Aj v roku 2020 prejavili prijímatelia sociálnych služieb svoj názor na spokojnosť s poskytovanými službami formou anonymného dotazníka. prijímatelia sociálnych služieb v zariadení pre seniorov hodnotili oblasť stravovania, bývania, poskytovanie ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti. Ďalej mali možnosť sa vyjadriť k tráveniu voľného času a pripravovaným aktivitám. Taktiež hodnotili kvalitu poskytovaného sociálneho poradenstva a celkový prístup personálu. Prijímatelia sociálnej

služby jedální hodnotili úroveň stravovania, komunikáciu s personálom a mohli svojimi návrhmi a pripomienkami napomôcť k skvalitneniu služieb. Samotnú úroveň stravovania mohli ohodnotiť aj zamestnanci zariadenia.

Tabuľka č.14 Dotazníky spokojnosti

Druh dotazníka:	Otázky:	Vyhodnotenie:
Prijímatelia sociálnej služby	1. Prístup a ochota personálu	1. výborné 52% 2. veľmi dobré 32% 3. dobré 10% 4. uspokojivé 3% 5. slabé 3%
	2. Spokojnosť s opatrovateľskou starostlivosťou	1. výborné 42% 2. veľmi dobré 48% 3. dobré 10% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	3. Spokojnosť so zdravotnou starostlivosťou	1. výborné 39% 2. veľmi dobré 42% 3. dobré 19% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	4. Spokojnosť so sociálnym poradenstvom	1. výborné 48% 2. veľmi dobré 42% 3. dobré 6% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0% Nezhodnotené 6%
	5. Aktivity / Ergoterapia / Kultúrno-spoločenské akcie	1. výborné 55% 2. veľmi dobré 26% 3. dobré 13% 4. uspokojivé 3% 5. slabé 0% Nezhodnotené 3%
	6. Spokojnosť so stravou	1. výborné 26% 2. veľmi dobré 52% 3. dobré 13% 4. uspokojivé 6% 5. slabé 3%
	7. Čistota prostredia	1. výborné 64% 2. veľmi dobré 26% 3. dobré 10% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%
	8. Celkové hodnotenie služieb	1. výborné 45% 2. veľmi dobré 39% 3. dobré 16% 4. uspokojivé 0% 5. slabé 0%

	Rozhodli by ste sa opätovne pre poskytované služby v našom zariadení?	Áno Nie Neuvedené	90% 7% 3%
	Odporúčali by ste naše zariadenie na základe svojich skúseností iným osobám v nepriaznivej sociálnej situácii?	Áno Nie Neuvedené	81% 6% 13%
2. Dotazník spokojnosti : Cudzí stravníci	1. Ako hodnotíte pestrosť jedálneho lístka?	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	17% 25% 50% 8% 0%
	2. Ako hodnotíte chuť pripravených pokrmov?	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé Nezhodnotené	8% 25% 50% 0% 8% 9%
	3. Ako hodnotíte komunikáciu s personálom zariadenia?	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé Nezhodnotené	42% 25% 16% 0% 0% 17%
	Ktorú z foriem odberu stravy využívate?	Jedáleň Obedár Rozvoz	0% 0% 100%
	Odporúčali by ste sociálnu službu – jedáleň na základe svojich skúseností iným osobám?	Áno Nie Neuvedené	92% 0% 8%
3. Dotazník spokojnosti : Zamestnanci	1. Ako hodnotíte pestrosť jedálneho lístka?	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	53% 35% 12% 0% 0%
	2. Ako hodnotíte chuť pripravených pokrmov?	1. výborné 2. veľmi dobré 3. dobré 4. uspokojivé 5. slabé	53% 41% 6% 0% 0%
	Odoberáte stravu pravidelne, počas každej služby?	Áno Nie	71% 29%
	Máte záujem sa aktívne podieľať pri zostavovaní jedálneho lístka pre zamestnancov?	Áno Nie Neuvedené	12% 76% 12%

Na základe výsledkov dotazníkov, bolo prijatých niekoľko opatrení na zlepšenie, ktoré boli prediskutované a prijaté na porade zamestnancov a ktoré boli rovnako prediskutované aj na porade so zástupcami klientov.

V roku 2020 neboli v zmysle zákona č. 9/2010 o sťažnostiach v znení neskorších predpisov riešené žiadne sťažnosti.

4.5. Spolupráca so zástupcami klientov

Viacúčelové zariadenie pre seniorov zohľadňuje názory a pripomienky všetkých jeho obyvateľov, preto organizovalo pravidelné porady s klientmi a ich zástupcami, ktorí plnili funkciu aj domových dôverníkov. V roku 2020 boli zrealizované 4 stretnutia s 3 zvolenými zástupcami.

Tabuľka č. 15 Oblasť riešenia pripomienok a návrhov klientov

<p>Porada dňa 21.02.2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zástupcovia klientov boli oboznámení s priebehom blížiacich sa volieb do NRSR • Zástupcovia klientov boli informovaní o termíne veľkonočnej spovede • Zástupcovia klientov boli oboznámení s vyhodnotením dotazníkov spokojnosti - uvedené informácie boli zverejnené aj na nástenke v zariadení • Jeden z klientov požiadaval o namontovanie zámok na skriňu • Klienti vyjadrili spokojnosť so vzťahmi, spoločenskou akciou aj stravou v zariadení
<p>Porada dňa 17.03.2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zástupcovia klientov boli informovaní o súčasnej situácii spojenej so šíriacim sa koronavírusom, prijatými opatreniami v rámci SR aj v rámci zariadenia. Materiály súvisiace s prevenciou sú vyvesené na nástenkách v zariadení. • Zástupcovia klientov boli informovaní o zrušení veľkonočnej spovede a všetkých spoločenských akcií v dôsledku šíriaceho sa koronavírusu • Zástupcovia klientov boli informovaní o tom, že rúška, ktoré sa šijú, im budú odovzdané 18.03.2021 a ich nosenie v interiéri je zatiaľ dobrovoľné
<p>Porada dňa 29.05.2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zástupcovia klientov boli informovaní o súčasnej situácii spojenej s ochorením COVID-19 a príslušnými opatreniami • Zástupcovia klientov boli informovaní o inštalácii zásten na izby • Na chod zariadenia a poskytované sociálne služby nepadli žiadne pripomienky
<p>Porada dňa 26.06.2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zástupcovia klientov boli informovaní o súčasnej zhoršenej situácii spojenej s ochorením COVID-19 v okrese Čadca a príslušnými opatreniami • Na chod zariadenia a poskytované sociálne služby nepadli žiadne pripomienky a návrhy

5 Ekonomika, hospodárenie, majetok zariadenia

PREHLAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH K 31.12.2020

Tabuľka č. 16: Prehľad o príjmoch za rok 2020

Kód zdroja	Poskytovateľ	Suma v €
41	Vlastné príjmy obcí a VÚC, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a ostatných subjektov verejnej správy	105.863,00
72a	Od iných subjektov na základe darovacej zmluvy	1.048,84
72f	Súvisiace so stravovaním vrátane úhrad stravy	25.746,77
72g	Od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu	205.128,02
72j	Príjmy z dobropisov, vratiek	5.927,16
111	Príspevky z MPSVaR	277.368,00
	Dotácia na odmeny z MPSVaR	20.844,00
	Dotácia na vitamínové doplnky z MPSVaR	1.580,00
Spolu:		643.505,79

Tabuľka č. 17: Prehľad vlastných príjmov za rok 2020

Príjem za:	Suma v €
Úhrady od klientov	205.128,02
Poplatky za stravné	25.746,77
Dary	1.048,84
Príjmy z dobropisov, vratiek, iné	5.927,16
Spolu:	237.850,79

Tabuľka č.18: Prehľad o výdavkoch: Čerpanie finančných prostriedkov k 31.12.2020

Kategória		Suma v €
610	mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	358.842,43
620	poistné a príspevok do poisťovni	126.354,65
630	tovary a služby	150.809,99

640	bežné transfery	3.243,32
710	kapitálové výdavky	4.236,00
Spolu:		643.486,39

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV K 31.12.2020

Tabuľka č. 19: Stav majetku

Druh majetku	Vstupná cena v €	Odpisy v €	Zostatková cena v €	Účtovný stav v €
Dlhodobý nehmotný majetok	0,-	0,-	0,-	0,-
Dlhodobý hmotný majetok z toho:				
Stavba /021/	1.562.115,34	166.978,25	1.395.137,09	1.562.115,34
Oplotenie areálu /021/	11.294,82	1.824,00	9.470,82	11.294,82
Interiérové vybavenie /022/	28.800,00	28.800,00	0,00	28.800,00
Výpočtová technika /022/	4.688,00	4.688,00	0,00	4.688,00
Stroje /022/	90.600,00	90.600,00	0,00	90.600,00
Telekomunikačná technika /022/	14.742,00	14.742,00	0,00	14.742,00
Prístroje a zvl. tech. zar. /022/	1.811,00	884,00	927,00	1.811,00
Hydraulické zdvíhacie zariadenie /022/	4.063,40	3.021,00	1.042,40	4.063,40
Automatická vysokoobrátková priemyselná práčka /022/	4.908,00	1.066,00	3.842,00	4.908,00
Priemyselná sušička /022/	4.236,00	212,00	4.024,00	4.236,00
Pozemky /031/	0,-	0,-	0,-	0,-
Dopravné prostriedky /023/	29.948,24	21.752,24	8.196,00	29.948,24
DHM /028/	0,-	0,-	0,-	0,-
Majetok podsúvahové účty				
DHM /790.1/	96.974,66	0,-	96.974,66	96.974,66
OTE/790.2/	10.858,36	0,-	10.858,36	10.858,36
SPOLU:	1.865.039,82	334.567,49	1.530.472,33	1.865.039,82

Tabuľka č. 20: Stav bankových účtov k 31.12.2020

Bankové účty:	Obraty na účtoch v roku 2020		Zostatok k 31.12.2020
	Kreditné	Debetné	

Výdavkový účet, Účet MPSVaR	766.410,49	766.410,49	0,-
Príjmový účet	264.375,47	264.375,47	0,-
Sociálny fond	4.083,93	3.303,49	754,33
Účet dary, granty	1.048,84	1.048,84	0,-
Účet cudzích prostriedkov	57.149,45	53.028,95	46.712,60
SPOLU:	1.093.068,18	1.088.167,24	47.466,93

Tabuľka č. 21: Stav majetku na skladoch k 31.12.2020

Materiálové zásoby:	Zostatok v roku 2019	Príjem v roku 2020	Výdaj za rok 2020	Zostatok k 31.12.2020 v €
Potraviny	1.843,68	50.601,29	50.521,43	1.923,54
Čistiace prostriedky	1.490,38	7.044,36	5.254,36	3.280,38
Osobné ochranné prac. prostr.	1.255,27	3.057,06	2.992,01	1.320,32
Kancelárske potreby	2.040,52	2.202,85	1.993,32	2.250,05
Ostatný materiál	36,82	20.874,75	19.938,42	973,15
Benzín	63,96	127,64	63,96	127,64
SPOLU:	6.730,63	83.907,95	80.763,50	9.875,08

Tabuľka č. 22: Stav pokladne a cenín k 31.12.2020

	Zostatok v roku 2019	Príjem v roku 2020	Výdaj v roku 2020	Zostatok k 31.12.2020 v €
Pokladnica	0,00	3.570,00	3.570,00	0,00
Ceniny	302,57	3.638,50	2.941,44	999,63

Tabuľka č. 23: Stav pohľadávok k 31.12.2020

Pohľadávky	Zostatok v roku 2019	Celkové pohľadávky v roku 2020	Uhradené pohľadávky v roku 2020	Stav k 31.12.2020 v €
Pohľadávky voči cudzím stravníkom	2.370,87	20.451,94	21.572,72	1.250,09
Pohľadávky voči klientom	0,00	209.761,72	209.761,72	0,00
Ostatné pohľadávky	5.927,16	2.021,35	5.927,16	2.021,35

Uvedené ostatné pohľadávky vznikli zariadeniu z vyúčtovania elektrickej energie, plynu a vodného stočného a následného preplatku v roku 2020.

Tabuľka č. 24: Stav pohľadávok voči klientom z dôvodu ochrany príjmu k31.12.2020

Pohľadávky	Zostatok v roku 2019	Celkové pohľadávky v roku 2019	Stav k 31.12. 2020 v €
Pohľadávky voči klientom z dôvodu ochrany príjmu	2.210,45	0,00	2.210,45

Uvedené pohľadávky voči klientom vznikli zariadeniu z dôvodu ochrany príjmu prijímateľa sociálnej služby vo výške 2.210,45 €. Uvedené pohľadávky budú vymáhané v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Pohľadávky k 31.12.2020: 5.481,89EUR

Tabuľka č. 25: Záväzky k 31.12.2020

Záväzky	Celkové záväzky v roku 2019	Celkové záväzky v roku 2020	Uhradené záväzky v roku 2020	Stav k 31.12.2020
Dodávatelia	4.033,91	133.435,58	133.488,40	4.086,73
Zamestnanci	-22.823,71	437.355,29	439.741,20	25.209,62
Zúčtovanie soc. a zdrav. poisť.	15.289,28	176.872,28	177.929,70	16.346,70
Dane	-3.132,54	33.535,19	33.576,42	3.173,77
Ostatné záväzky	0,00	0,00	1.266,63	1.266,63
Záväzky voči zamestnancom	20,00	1.161,12	1.141,12	0,00

Iné záväzky	0,00	396,08	796,50	400,42
Záväzky zo SF	290,47	3.328,48	3.303,49	315,46

Záväzky k 31.12.2020: 50.799,33 EUR

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2020

Tabuľka č. 26: Celkové ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020

Celkové ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov	1.112,00 €
---	-------------------

Tabuľka č. 27: Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020 - Jedáleň

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov - Jedáleň	36,00 €
---	----------------

Tabuľka č. 28: Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020 – Zariadenie pre seniorov

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov - Zps	1.076,00 €
---	-------------------

6 Projekty

Po minuloročnom úspešnom projekte opätovne zamestnanci sociálneho úseku vo vianočnom období zapojili klientov zariadenia do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, ktorého účelom bolo obdarovať klientov počas Vianoc darčekom od neznámych darcov.

7 Kontakty

Meno, priezvisko, funkcia	Číslo telefónu	E - mail
PhDr. Emília Hanuláková riadiateľka	0905 908 618	hanulakova@vzpscadc.sk
Mgr. Ivana Smrečková vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku	0948 259 376	smreckova@vzpscadc.sk
Mgr. Iveta Korenčíková	0948 479 449	kukucinova@vzpscadc.sk

sociálna pracovníčka		
Mgr. Monika Heglasová inštruktor sociálnej rehabilitácie	0948 479 449	kukucinova@vzpscadca.sk
PhDr. Dagmar Šamajová Ivanová vedúca zdravotného úseku	041/599 3225	kukucinova@vzpscadca.sk
Ing. Mária Plevová ekonómka	0948 479 449	kukucinova@vzpscadca.sk
Renáta Ďurčíková hospodárka	0948 488 099	kukucinova@vzpscadca.sk